

**Procedura dotycząca oferowania i przyjmowania
upominków biznesowych w**

ZOELLER TECH

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

(zwana dalej Spółką)

Obowiązująca od dnia 06.12.2016

TREŚĆ

1	Otoczenie prawne	3
2	Zakres stosowania niniejszej procedury	3
3	Definicje	3
4	Opis postępowania	4
5	Moment wręczania upominków biznesowych	4

Oferowanie i przyjmowanie drobnych upominków biznesowych zwyczajowo przyjętych w określonych branżach służy zacieśnianiu i rozwijaniu relacji biznesowych, z tym zastrzeżeniem, iż działania te odbywają się w legalnych i zwyczajowo przyjętych granicach. Z powyższych względów wprowadza się następujące zasady dotyczące oferowania i przyjmowania upominków biznesowych.

1 Otoczenie prawne

- 1.1 Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2012.361). Kwotą wolną od podatku dochodowego są: wartość nieodpłatnych świadczeń, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym, otrzymanych od świadczeniodawcy w związku z jego promocją lub reklamą - jeżeli jednorazowa wartość tych świadczeń nie przekracza kwoty 200 zł; zwolnienie nie ma zastosowania, jeżeli świadczenie jest dokonywane na rzecz pracownika świadczeniodawcy lub osoby świadczącej usługi na rzecz Spółki na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
- 1.2 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 1.3 Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

2 Zakres stosowania niniejszej procedury

- 2.1 Niniejsze zasady obowiązują wszystkich pracowników Spółki, a także podmioty świadczące na rzecz Spółki usługi na zlecenie lub innej cywilnoprawnej umowie.

3 Definicje

- 3.1 Przez pojęcie „upominki biznesowe” rozumienie się wszystko, co posiada jakąkolwiek wartość materialną, bądź przynosi inne korzyści pracownikowi, jak również bliskim mu osobą, oferowane, bądź otrzymywane w relacjach biznesowych z kontrahentami Spółki.
- 3.2 Przez pojęcie „upominki biznesowe” rozumienie się między innymi: zaproszenia na imprezę, zaproszenia na lunch, obiad, kolację i inne wydarzenia, bilety, bony upominkowe, pożyczki, nagrody, korzystanie z pojazdów innej firmy, korzystanie z obiektów wakacyjnych innej firmy, itd.

4 Opis postępowania: zasady dotyczące oferowania i otrzymywania upominków biznesowych

- 4.1 Zabrania się oferowania upominków biznesowych urzędnikom i pracownikom organów administracji państwowej lub samorządowej.
- 4.2 Zakazuje się wręczania, bądź otrzymywania jakichkolwiek upominków biznesowych w zamian za obietnicę uzyskania korzyści w miejsce świadczenia.
- 4.3 Nie wolno dokonywać, bądź otrzymywać jakichkolwiek upominków biznesowych w formie pieniężnej.
- 4.4 Upominki biznesowe muszą być związane z promocją lub reklamą Spółki.
- 4.5 Nie wolno dokonywać, bądź otrzymywać upominków biznesowych, których wartość jednorazowo lub których łączna wartość w jednym roku kalendarzowym z tym samym kontrahentem przekracza 200,00 zł brutto. Dokonywanie lub otrzymywanie upominków powyżej wartości, o których mowa w zdaniu poprzednim wymaga pisemnej zgody bezpośredniego przełożonego.
- 4.6 Nie wolno dokonywać, bądź otrzymywać upominków biznesowych, które mogłyby być uznane za obrazę lub wywołać zakłopotanie, albo w jakikolwiek inny sposób negatywnie wpływać na relacje biznesowe między Spółką a kontrahentami.
- 4.7 Wszelkie oferowane, bądź otrzymywane upominki biznesowe muszą zostać zgłoszone bezpośredniemu przełożonemu i zaewidencjonowane w rejestrze upominków prowadzonym przez Spółkę.

5 Moment wręczania upominków biznesowych

- 5.1 Z uwagi na fakt, iż oferowanie i przyjmowanie upominków biznesowych służy zacieśnianiu i rozwijaniu relacji biznesowych niedopuszczalnym jest oferowanie, bądź przyjmowanie upominków biznesowych przed podjęciem decyzji o współpracy z danym kontrahentem, bądź przed wyborem współpracy ze Spółką.